四川大学文学与新闻学院讲座申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 讲座题目 |  | | | | | | | |
| 讲座内容简介 |  | | | | | | | |
| 主讲人  信息 | 姓名 |  | | 职称/职务 | | |  | |
| 单位 |  | | | | | | |
| 个人简介 |  | | | | | | |
| 申请时间 |  | | | 申请系室/机构 | | |  | |
| 申请地点 |  | | | 联系人及电话 | | |  | |
| 申请经费 | 差旅费 | |  | 讲座费 |  | | 接待费 | 人数及费用 |
| 宣传协助 | □海报 □新闻挂网 □学术签到支持  □学术看板（需另附学术看板登记表） | | | | | | | |
| 申请说明 | 申请人：  申请时间： | | | | | | | |
| 审批意见 | 教研室主任/研究机构负责人审批意见： | | | | | 学院主管领导审批意见： | | |

注：

（1）请各系、教研室或研究机构邀请校内外专家来学院举办讲座的，下载填写本表；

（2）本表一式两份，一份学院存档，一份由申请人持有，用于办理相关学院手续；

（3）本表（一式两份）请先提交至学院314办公室，待学院审批后，由联系人取回，并持表抄送至学院303办公室，办理场地申请、经费申请、宣传协助等事项；

（4）申请人需为本院教师，并经教研室主任或研究机构负责人签字同意，为便于联系，联系人可为申请老师的硕博士生；

（5）申请时请说明需要学院协助的具体事项，如需申请经费支持的，请说明经费使用项目及其额度。